

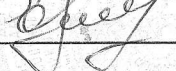
ПРИНЯТО

Общим собранием педагогических работников
ГБУ СО « Социальный приют для детей и подростков
Погарского района «Надежда»

Протокол № _____
от « _____ » _____ 2017г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО «Социальный приют
для детей и подростков Погарского
района «Надежда»


З.М.Ерченко
« _____ » _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Брянской области « Социальный приют для детей и подростков Погарского
района «Надежда».

1. Общие положения.

Настоящее «Положение о Методическом совете» разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015) (ст. 14, 15, 32, 55); На основании Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания» Социальный приют для детей и подростков Погарского района «Надежда» (далее «Учреждение»).

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структурного образовательного подразделения, объединяющий на выборной основе педагогических работников ГБУ СО « Социальный приют для детей и подростков Погарского района «Надежда»

Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в организации, осуществляющей обучение.

Методический совет осуществляет общее руководство учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета - организация методического обеспечения образовательного процесса:

реализация образовательной общеразвивающей программы Учреждения , обеспечить гибкость и оперативность методической работы в рамках образовательной деятельности Учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств социального педагога, педагога -психолога, воспитателей, педагогов дополнительного образования рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи, решаемые Методическим советом:

Руководство методической и инновационной деятельностью педагогических работников Учреждения.

Методическое обеспечение деятельности и развития образовательной работы Учреждения и его структурного подразделения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов.

Осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

Разработка методических рекомендаций педагогическим работникам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.

Организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.

Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

Функции методического совета

Основными функциями Методического совета являются:

- 3.1. Разработка единой программы методической деятельности на год, программирование и планирование возможных формы и направлений методической деятельности; прогноз пути развития методической деятельности.
- 3.2 Анализ результатов образовательной, методической и инновационной педагогической деятельности.
- 3.3. Организация деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования. Определение пути развития Приюта как Учреждения, организующего образовательный процесс по дополнительным образовательным общеразвивающим программам.
- 3.4 Обобщение и распространение имеющегося педагогического опыта по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.
- 3.5 Рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы уровня педагогической и профессиональной подготовки.
3. Рассматривает и утверждает для издания методические разработки, статьи и другой материал из опыта работы учреждения.
- 3.7 Методический совет координирует работу творческих групп.
- 3.8 Разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- 3.9 Разработка положений о проведении конкурсов, выставок, соревнований, отчетных мероприятий.
- 3.10 Разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности.
- 3.11 Прогнозирование образовательного процесса Учреждения.

Содержание деятельности.

Для решения поставленных задач и реализации функций Методический совет:

- 4.1. Рассматривает и одобряет образовательные развивающие программы, разработанные и реализуемые в Учреждении.
- 4.2. Определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной образовательной деятельности.
- 4.3. Выносит решение по утверждению перечня программ дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в Учреждении направлениями педагогической деятельности.
- 4.4. Проводит экспертизу и представляет на методический совет скорректированные программы, образовательные проекты, дидактические и методические разработки педагогических работников.
- 4.5. Проводит работу по обобщению и распространению опыта образовательной деятельности педагогических работников и методистов.
- 4.6. Анализирует методическую и инновационную образовательную деятельность Учреждения.

5. Организация деятельности методического совета.

- 5.1. Методический совет избирается из числа администрации, педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, зав. отделением и утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета. Срок работы председателя не менее одного года.
- 5.3. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Методического совета. Срок работы секретаря не менее одного года.
- 5.4. Периодичность плановых заседаний – 1 раз в 3 месяца. Секретарь обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседаний.

- 5.5. Ход заседаний Методического совета оформляются протоколом.
- 5.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.
- 5.7. Решения принимаются прямым открытым голосованием.
- 5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.
- 5.9. Решения, принятые Методическим советом, подписываются председателем и секретарем.
- 5.10. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.
- 5.11. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.
- 5.12. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается приказом директора.
- 5.13. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.
- 5.14. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. Права и обязанности методического совета.

- 6.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении.
- 6.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.
- 6.4. Ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников Учреждения за плодотворную профессиональную деятельность.
- 6.5. Выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий.
- 6.6. Выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 6.7. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- 6.8. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

7. Документация и отчетность.

- 7.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков»
- 7.2. Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:
 - Нормативно-правовыми актами РФ.
 - Устав Учреждения.
 - Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения.
 - Приказ об организации деятельности специализированного структурного образовательного подразделения и Методического совета Учреждения.
 - Положение о Методическом совете.
 - Положение о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования Государственного бюджетного учреждения «Социальный приют для детей и подростков»
 - Протоколы заседаний.
 - Отчет о работе Методического совета за год.